

PROCEDURA DI TESSERAMENTO 2008

NOVITA'!!!!

Da quest'anno, per richiedere il tesseramento di un atleta, non sarà più necessario inviare i moduli di richiesta tessera firmati al Comitato Regionale. Tutto potrà essere fatto per via informatica. **Il modulo di richiesta dovrà essere stampato, firmato e conservato in Società sotto la responsabilità del Presidente** così come già avviene per le certificazioni mediche.

Guida alla procedura on-line per il tesseramento degli atleti.

Entrate con il vostro codice società e password nell'ambito riservato alla vostra società. Fate click su affiliazione 2008 e vi comparirà la scheda di affiliazione della società.

A questo punto scegliete la voce del menù "tesserati".



Per le società già affiliate nella stagione precedente:

Comparirà l'elenco degli atleti tesserati dalla società l'anno prima. In questo modo la società non dovrà reinserire tutti i dati di nuovo ma potrà solamente aggiornare e/o completare i dati necessari.

Dall'elenco proposto scegliere l'atleta da tesserare ed aprire la scheda.



NON TROVO PIU' UN TESSERATO DELLO SCORSO ANNO?

Se non trovate il tesserato nell'elenco utilizzate la seguente procedura per recuperarlo dall'anno precedente.

- premere il bottone "Nuovo Tesserato"
- Quando si apre la scheda per l'inserimento dati fare click sul bottone con la voce "ricerca tesserati dall'elenco dell'anno scorso o dalla lista dei nulla osta"

Società 98A0001 FATTOREK SOCIETA TEST1 Stagione 2008

Codice Ricerca tesserato dall'elenco dei tesserati dell'anno scorso o dalla lista dei nulla osta ricevuti

NB Per inserire un atleta senza codice, inserire i dati e premere su "Salva Modifiche": il sistema assegnerà un nuovo codice

Categoria * Codice UCI

Tipo tesseramento *

Cognome *

Nome *

Cognome e nome *

Nato a *

- Verificate se nella schermata che vi viene proposta trovate il tesserato. Aprite la scheda, compilate i dati (obbligatorio il Codice Fiscale) e procedete al tesseramento.

Federazione ciclistica italiana Scelta atleti

INIZIO INDIETRO Società 98A0001 FATTOREK SOCIETA TEST1 Stagione 2008

Elenco atleti della stagione precedente

Codice	Nome
	1

Elenco tesserati con trasferimento o nulla osta

Codice	Nome	Nulla osta da società
		1

- La completezza dei dati è necessaria sia ai fini assicurativi (la compagnia assicuratrice lo richiede) che fiscali (il Ministero delle Finanze richiede il codice fiscale dei componenti il consiglio direttivo). Non inventatevi il Codice Fiscale per non incorrere in sanzioni e/o fastidiosi inconvenienti.

NOTA IMPORTANTE

Da questa stagione il nome ed il cognome del tesserato vanno inseriti in campi separati pertanto anche se le anagrafiche dell'anno precedente sono complete occorre comunque inserire nome e cognome negli appositi campi.

(M6) Master 6 * Codice UCI

mento *

*

*

nome *

*

Il tipo di tesseramento

Avrete notato anche la presenza di un nuovo campo denominato "Tipo di tesseramento"

Categoria	(DJ) DONNA JUNIOR	Codice UCI	ITA-1990/05/18
Tipo tesseramento	Tutte le specialità		
Cognome	tutte le specialità		
Nome	Solo Abilità		
	Solo Crosscountry		

Normalmente dovete lasciare la voce "tutte le specialità". Solo nel caso in cui dovete tesserare un atleta che partecipa esclusivamente all'attività di fuoristrada "Abilità" o "Crosscountry" dovete operare una scelta diversa. Questo perché queste due attività hanno regole diverse relativamente al direttore sportivo ed al medico sociale. I tesserati "solo abilità" e "solo crosscountry" potranno svolgere però esclusivamente quelle discipline (non potranno correre su strada e pista)

Per le società nuove affiliate:

Non verrà proposto alcun elenco di tesserati ma si dovrà premere direttamente il bottone "nuovo tesserato".

A questo punto, sia che si tratti di un nuovo tesserato che di un tesserato già presente nell'elenco, si dovranno compilare o completare (in caso di tesserato già presente) tutti i campi obbligatori della scheda. La differenza tra un nuovo ed un vecchio tesserato, a parte le informazioni già contenute in archivio, è che quest'ultimo è già in possesso di un numero di tessera, numero che invece verrà generato dalla procedura in caso di nuovo tesseramento.

Federazione ciclistica italiana Tesseramento

Società 98A0001 FATTOREK SOCIETA TEST1 Stagione 2008

Codice Ricerca tesserato dall'elenco dei tesserati dell'anno scorso o dalla lista dei nulla osta rinnovati

Tesseramento Direttore sportivo - ricerca nell'albo

NB Per inserire un atleta senza codice, inserire i dati e premere su "Salva Modifiche": il sistema assegnerà un nuovo codice

Categoria Selezione Categoria * Codice UCI

Tipo tesseramento Tutte le specialità *

Cognome *

Nome *

Cognome e nome *

Nato a *

Data di nascita * Sesso *

Nazionalità *

Codice fiscale *

[Aiuto per il calcolo \(copiare a mano il risultato ottenuto da questo link\)](#)

Indirizzo *

Cap/Città/Prov. *

Telefono

E-mail

Attività prevalente Selezione Attività *

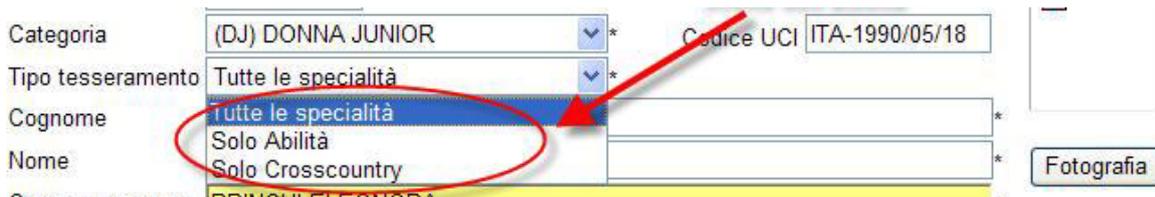
Validato Data rilascio Data stampa

Il numero di tessera rimarrà invariato e non potrà essere modificato, tutti gli altri dati potranno essere cambiati. Riempite tutti i campi obbligatori e premete il bottone "salva modifiche" per salvare i dati.

Nel caso in cui non abbiate inserito tutti i dati necessari il sistema invierà un messaggio di avvertimento ed impedirà il salvataggio dei dati.

Il tipo di tesseramento

Avrete notato anche la presenza di un nuovo campo denominato "Tipo di tesseramento"



The screenshot shows a registration form with the following fields: 'Categoria' (set to '(DJ) DONNA JUNIOR'), 'Codice UCI' (set to 'ITA-1990/05/18'), 'Tipo tesseramento' (set to 'Tutte le specialità'), 'Cognome', and 'Nome'. A red circle highlights the 'Tipo tesseramento' dropdown menu, which has three options: 'Tutte le specialità', 'Solo Abilità', and 'Solo Crosscountry'. A red arrow points to the 'Tutte le specialità' option. A 'Fotografia' button is visible on the right side of the form.

Normalmente dovete lasciare la voce "tutte le specialità". Solo nel caso in cui dovete tesserare un atleta che partecipa esclusivamente all'attività di fuoristrada "Abilità" o "Crosscountry" dovete operare una scelta diversa. Questo perché queste due attività hanno regole diverse relativamente al direttore sportivo ed al medico sociale. I tesserati "solo abilità" e "solo crosscountry" potranno svolgere però esclusivamente quelle discipline (non potranno correre su strada e pista)

Fotografia: per caricare la foto del tesserato (dopo aver inserito gli altri dati e salvato la scheda) occorre premere il bottone "Fotografia".

Si aprirà una pagina attraverso la quale potrete selezionare il file relativo alla foto dal vostro computer, verificare immediatamente quale sarà l'aspetto della foto una volta stampata sulla tessera ed inviare la vostra immagine all'archivio on-line dove verrà associata all'anagrafica del tesserato.

Naturalmente prima di fare questa operazione dovete caricare una immagine digitale sul vostro computer. Potete per questo utilizzare una macchina fotografica digitale, o rivolgervi ad un qualsiasi fotografo che è in grado di fornirvi facilmente una foto tessera digitale.

Le dimensioni ottimali dell'immagine sono: Altezza 100 px – Larghezza 80 px

Il formato del file deve essere del tipo JPG o GIF.

Suggerimento: *Un esauriente manuale su come manipolare le vostre immagini per renderle compatibili con il sistema è scaricabile a questo indirizzo <http://ksport.fattorek.it/FCI/Help/PresentazioneFoto.v02.pdf> od anche dalla sezione manuali della pagina di accesso alla procedura.*

A questo punto non resta che stampare il modello di richiesta tessera cliccando sull'apposito pulsante.

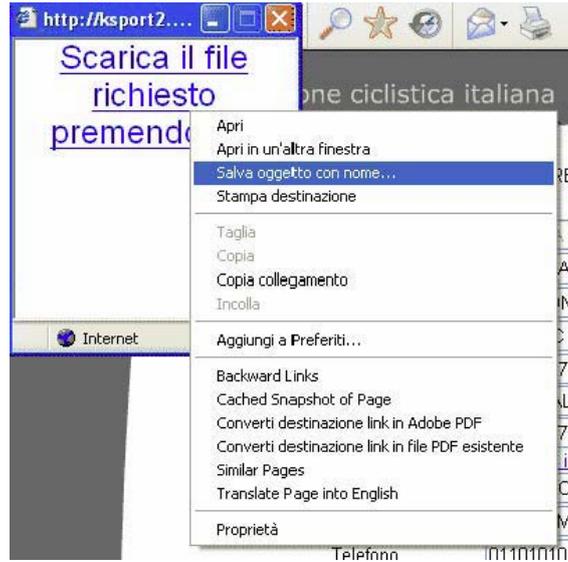


The screenshot shows a consent form with the following text: 'Il sottoscritto legge l'informativa che precede in relazione al trattamento dei dati personali da parte della FCI per le finalità indicate nell'informativa e nei limiti di cui alla stessa'. Below this, there are two lines of consent options: 'Esprime il consenso Si Nega il consenso No Nega il consenso No

Quando stampate un modulo dal programma si apre una piccola finestra (popup) nella quale trovate il link "scarica il modello da qui". Facendo click su quel link si aprirà il modulo da stampare (occorre avere installato Acrobat Reader).

Se la finestra non si apre è perché nel vostro sistema è abilitato il blocco dei Popup. Alcuni sistemi come Windos XP e Vista o alcuni software come Norton Antivirus o la barra di ricerca di Google e Yahoo hanno questa funzione di blocco che eventualmente dovete disattivare.

Suggerimento: Se fate click col tasto destro sul link "scarica il modulo da qui" e scegliete dal menù contestuale la voce "salva oggetto con nome" potete scaricare e salvare il modello compilato sul vostro computer. L'operazione risulterà più veloce da scaricare e la stampa la potete fare in un secondo tempo (off-line).



RICHIESTA DI TESSERAMENTO

Completata la stampa del modello di richiesta questo va fatto firmare all'atleta **e conservato in Società sotto la responsabilità del Presidente**. Non dovrà essere inviato quindi al Comitato.

La richiesta di tesseramento sarà inviata tramite sistema informatico.

Premete il bottone "Richiesta tesseramento".



Se avete tra i versamenti da voi registrati un credito sufficiente, il sistema registrerà la data di richiesta e contemporaneamente il Comitato competente per la validazione riceverà per via informatica la vostra domanda di tesseramento.

Nel caso in cui non abbiate tra i versamenti registrati un credito sufficiente effettuate un nuovo versamento e registratelo.

Ricordate sempre che le ricevute dei versamenti (con esclusione di quelli effettuati con carta di credito) vanno inviati al Comitato competente che validerà le vostre registrazioni. Senza questa procedura amministrativa il Comitato sarà impossibilitato a validare le vostre richieste di tesseramento.

Se con i versamenti siete a posto non ci sarà bisogno di fare altro. Per il tesseramento non servono altri documenti. Verrete avvisati per mail dell'avvenuta validazione.

IL VERSAMENTO PER IL TESSERAMENTO

Da quest'anno sarà possibile versare le tasse di tesseramento e affiliazione con tre diverse modalità di pagamento.

- Carta di credito on-line
- Bonifico bancario
- Bollettino postale

Inoltre **non sarà più necessario fare versamenti differenziati per affiliazione e tesseramento**. Potrete pagare anche tutto subito in una unica soluzione. Sarà il sistema informatico, una volta registrato il vostro versamento che calcolerà i costi di ogni operazione da voi richiesta e scalerà il vostro credito.

Ora calcoliamo quando dovete pagare. Per questa operazione abbiamo preparato un semplice strumento di calcolo che scegliendo cosa dovete fare o quante tessere dovete richiedere vi indicherà

con esattezza quanto dovete pagare. Fate click sulla voce di menù "prospetto", si aprirà una pagina che permetterà il calcolo. Spuntare la voce "Sezione Tesseramento" e indicate le quantità delle tessere da richiedere.

Sezione tesseramento <input checked="" type="checkbox"/>		
Causale	Importo	Quantità
PROFESSIONISTI	80,00	
UNDER23/ELITE M/F	31,00	
JUNIORES M/F	31,00	2
ALLIEVI M/F	13,00	2

Alla fine con il bottone calcola avrete il conto del versamento da fare considerando anche eventuali crediti derivanti da versamenti precedenti.

Calcola	
Costo affiliazione	0
Costo affiliazione dirigenti	0
Costo tesseramento	88
Costo operazioni	88
Credito precedente	35
Importo da versare	53
Credito residuo	0



Fate

il versamento.

Potete utilizzare la carta di credito attraverso il sistema on-line (attiva da dicembre) o anche pagare tramite bonifico bancario o bollettino postale.

Con la carta di credito il vostro versamento sarà immediatamente disponibile. Utilizzando gli altri sistemi dovrete registrare il versamento e inviare copia della ricevuta al Comitato per il necessario controllo.

Facendo click su versamenti si aprirà la pagina di registrazione. Inserite i dati generali come in figura. Poi premete salva. Comparirà la parte di dettagli dove inserire la cifra. La cifra potrà essere imputata all'area Affiliazione e Tesseramento o a quella gare. Lo stesso versamento può essere suddiviso per le 2 aree. La cifra immessa nell'area affiliazione e tesseramento potrà essere usata solo per queste operazioni e non per le tasse gara e viceversa.

Versamento n. 29 per la società 11L0759

Stagione	2007
Modalità versamento	Bonifico bancario
Rif. versamento	14782
Data versamento	27/02/2007
Nome e cognome	MARIO ROSSI
Note	AFFILIAZIONE 2007

Salva

Data registrazione Validazione

Causale	Quantità	Importo
AFFILIAZIONE E TESSERAMENTO	1	513
GARE	1	0

Salva dettaglio

Ora siete pronti a chiedere le vostre tessere.

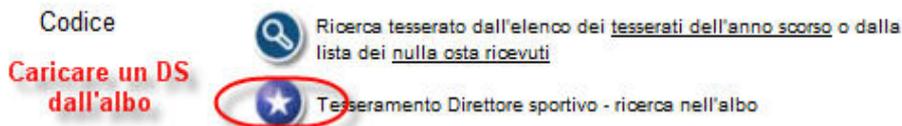
OBBLIGATORIETA' DEL DIRETTORE SPORTIVO E DEL MEDICO SOCIALE:

Occorre ricordare che per le categorie agonistiche internazionali i regolamenti federali rendono obbligatorio all'atto dell'affiliazione della società l'indicazione del direttore sportivo e/o del medico

sociale. In mancanza di una di queste due figure il sistema invierà un avviso ed il Comitato sarà impossibilitato ad effettuare la validazione del tesseramento degli atleti.

Tesseramento del Direttore Sportivo

Come già detto il direttore sportivo non andrà più segnalato nella scheda di affiliazione. Dovrà essere inserito tra i tesserati. Quando richiederete la tessera degli atleti il sistema controllerà se avete tesserato un DS del livello richiesto. Quindi per inserire il direttore sportivo scegliere nuovo tesserato e dalla scheda in bianco fare click sul pulsante "Tesseramento Direttore sportivo – ricerca nell'albo". Per la richiesta di tessera continuare con la procedura descritta sopra.



COME PASSARE DA UNA SOCIETA' AD UN'ALTRA (Nulla osta).

Il passaggio di società è gestito dal sistema tramite la concessione del nulla osta "informatico" da parte della società cedente. Per concedere il nulla osta la società cedente deve:

- Entrare in affiliazione e tesseramento **2008**
- Fare click su tesserati per avere l'elenco dei tesserati del 2008
- Individuare il tesserato da "trasferire", spuntare la casellina per la temporanea cancellazione
- Premere il bottone applica modifiche per cancellare il tesserato dall'elenco del 2008
- Con la voce di menù "inizio" tornare alla schermata iniziale della società
- Scegliere la voce di menù "Tesserati 2007" per avere l'elenco dei tesserati dello scorso anno
- Individuare il tesserato ed aprire la scheda
- Inserire in fondo alla scheda del tesserato nell'apposito spazio il codice della società al quale trasferire il tesserato e premere il bottone di validazione.

Concessione nulla osta: indicare il codice della società destinataria
(attenzione: i nulla osta concessi a società di altre regioni necessiteranno della validazione del comitato regionale di appartenenza prima di poter essere utilizzati dalle società destinatarie)

Si concede il nulla osta al tesserato per la società Si attiva il trasferimento del tesserato alla società

 Validato  

- Stampare il modello cartaceo da far firmare al Presidente della società.

Nel caso di trasferimento di regione una volta inserito il codice della nuova società dovrà intervenire il Comitato Regionale per perfezionare il trasferimento in quanto questa casistica è regolata con una apposita normativa.

COSA SUCCEDDE SE UN TESSERATO NON E' SOTTOPOSTO A VINCOLO.

Anche se non tutte le categorie sono soggette a vincolo (es. categorie amatoriali) anche per queste occorrerà fare la medesima operazione "informatica". La differenza sta nel fatto che una società **non può rifiutare** il passaggio di un tesserato non vincolato ad altra società ed è quindi obbligata ad ottemperare alla richiesta dell'atleta.

Se la società non si attiva per il trasferimento, questo può essere comunque richiesto al proprio Comitato Provinciale e/o Regionale presentando una domanda scaricabile a questo indirizzo: http://www.federciclismo.it/chi_siamo/tesseramento/ModelloAmatoriali.pdf e comunque disponibile sul sito della federazione nella sezione tesseramento ed affiliazione. Il Comitato provvederà ad effettuare il trasferimento. Questa procedura (trasferimento e/o nulla osta informatico) è obbligatoria: per semplificare il tutto NON SERVE creare e/o generare una nuova anagrafica con conseguente nuovo codice, perché si perderebbe la "storia" del tesserato.

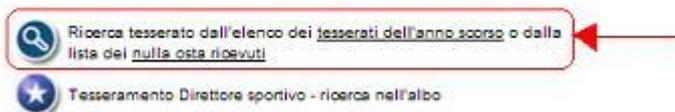
COME FARE PER TESSERARE UN ATLETA TRASFERITO DA ALTRA SOCIETA'

La società che deve ricevere il tesserato trasferito dovrà

- entrare in affiliazione e tesseramento 2008
- aprire l'elenco tesserati
- premere il bottone "Nuovo Tesserato"
- Quando si apre la scheda per l'inserimento dati fare click sul bottone con la voce "ricerca tesserati dall'elenco dell'anno scorso o dalla lista dei nulla osta"

Società 98A0001 FATTOREK SOCIETA TEST1

Codice



- Se il nulla osta è stato rilasciato troverete l'elenco dei tesserati trasferiti. Aprite le schede, controllate se i dati del tesserato risultino corretti e procedete, poi, al tesseramento.